

## Algemene voorwaarden

Academie Vesta is een onderdeel van Boonman & van der Kroon BV

1. Aanbieding en overeenkomst
  - 1.1 Deze algemene voorwaarden zijn direct en automatisch van toepassing op alle aanbiedingen, overeenkomsten en daaruit voortvloeiende handelingen van de Academie voor integratieve psychotherapie Vesta, zijnde de besloten vennootschap Boonman & Van der Kroon B.V., RSIN 850961993, verder te noemen: Vesta, met derden. Deze algemene voorwaarden beheersen onder andere, maar zijn niet beperkt tot, de door Vesta gegeven opleidingen, cursussen, lezingen en supervisies en daaraan verbonden diensten, van welke aard dan ook, aan de student, cursist dan wel enige ander deelnemer of aanwezige, hierna verder te noemen de student. Afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien en vanaf het moment dat deze namens Vesta schriftelijk door de daartoe bevoegde persoon van haar directie ondertekend nadrukkelijk zijn bevestigd.
  - 1.2 Al hetgeen Vesta aanbiedt, biedt zij vrijblijvend aan, tenzij dat in het aanbod schriftelijk uitdrukkelijk anders is aangegeven.
  - 1.3 Toepasselijkheid van eventuele door de student zelf gestelde voorwaarden wordt, tenzij anders overeengekomen en door Vesta schriftelijk bevestigd, uitdrukkelijk van de hand gewezen.
  - 1.4 Deze algemene voorwaarden worden regelmatig aangepast. Tussen partijen is steeds, ook gedurende de loop van de opleiding, met onmiddellijke ingang automatisch de meest recente versie van toepassing, welke op onze website te vinden is en waarvan, zodra een nieuwe versie van toepassing wordt, steeds direct ook een exemplaar aan de reeds ingeschreven studenten wordt overhandigd.
  - 1.5 Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van deze voorwaarden volledig van kracht blijven.
2. Activiteiten
  - 2.1 Vesta biedt aan de student opleidingen, cursussen, lezingen en supervisie gericht op:
    - a. Therapie, advisering en begeleiding;
    - b. Beroepskwalificatie in de psychosociale, therapeutische, pedagogische, medische en paramedische sector;
    - c. Toepassing bij persoonlijkheidsontwikkeling, levensvisie en levensstijl.
  - 2.2 De studenten zijn verplicht deel te nemen aan de aangeboden lessen, intervisiebijeenkomsten en de binnen de academie geboden supervisie en de door haar verplicht gestelde leertherapie volgens het geldende leerplan. De kosten van de supervisie, welke blijken uit de van toepassing zijnde prijslijst, worden in rekening gebracht per consult en vallen buiten de collegegelden. (De kosten van buitenschoolse leertherapie vallen eveneens buiten de collegegelden en moeten worden voldaan aan de therapeut bij wie de leertherapie wordt gevolgd). Daarnaast is de student verplicht zelfstudie te verrichten.

- 2.3 Tenzij door Vesta nadrukkelijk anders gecommuniceerd start het opleidingsjaar op 1 maart of 1 september van het studiejaar, afhankelijk van de opleiding of cursus waarvoor is ingeschreven.
- 2.4 Indien de student een activiteit met goed gevolg doorloopt, wordt hem of haar afhankelijk van de aard van de activiteiten een Vesta-certificaat dan wel - diploma verstrekt.
- 2.5 De inhoud en de opzet van de opleidingen en cursussen kunnen afwijken van de beschrijvingen in de studiegids of op de site. Wijzigingen zijn voorbehouden, met name ten opzichte van de lesthema's, stages en examinering.

### 3. Inschrijving

- 3.1. Voorafgaand aan de inschrijving vindt een gesprek plaats met één van de docenten. Op basis daarvan wordt besloten of de aanstaande student een opleiding(of cursus) gaat doorlopen.
- 3.2. Inschrijving voor activiteiten van Vesta geschiedt schriftelijk middels een daartoe door Vesta ter beschikking gesteld inschrijfformulier. Door inschrijving maakt de student kenbaar deze algemene voorwaarden en daar waar van toepassing het bepaalde in de desbetreffende opleidings-overeen-komst te kennen en te aanvaarden.
- 3.3. Na inschrijving voor een opleiding of cursus ontvangt de student van Vesta een bevestiging als bewijs van acceptatie voor de opleiding.
- 3.4. Voorwaarde voor deelname aan een cursus of opleiding van Vesta is dat de student, gezien de lichamelijke en met name zware emotionele belasting die de opleiding kenmerkt, zowel bij aanvang als gedurende de opleiding of cursus steeds lichamelijk en geestelijk voldoende gezond is. De student staat hiervoor in en is hiervoor geheel verantwoordelijk jegens Vesta. De beoordeling van de vraag of een student lichamelijk en/of geestelijk voldoende gezond is voor de opleiding of cursus, is geheel voorbehouden aan de visie daarop zijdens Vesta, waartegen geen beroep open staat. De student is bij inschrijving en gedurende de opleiding of cursus verplicht de vragen dienaangaande, alsmede aangaande diens medisch/psychische voorgeschiedenis volledig en naar waarheid te beantwoorden. Weigering of onvolledigheid kunnen tot uitsluiting als bedoeld in artikel 5.5 aanleiding geven.

### 4. Prijs en betaling

- 4.1. Alle prijzen zijn exclusief eventuele omzetbelasting (BTW) en andere heffingen die van overheidswege worden opgelegd, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld; zij zijn tevens exclusief benodigde literatuur en eten en drinken tijdens de activiteiten. Thans is Vesta voor een deel van de activiteiten niet gehouden BTW af te dragen of andere heffingen van overheidswege te voldoen. Indien dit in de toekomst anders wordt, worden de prijzen dienovereenkomstig verhoogd.
- 4.2. Alle facturen zullen door de student voor wat betreft het collegegeld uiterlijk een maand voorafgaand aan het betreffende opleidingsjaar bij vooruitbetaling worden voldaan en voor wat betreft de overige kosten binnen veertien dagen na ontvangst van de factuur.

- 4.3. Een regeling voor betaling in termijnen is uitsluitend van toepassing indien deze schriftelijk is overeengekomen; het aangaan van een betalingsregeling staat geheel ter vrije beoordeling van Vesta. Aan zodanige regelingen zijn rente en administratiekosten verbonden.
  - 4.4. Indien de student in gebreke blijft met de tijdige en algehele betaling als vermeld onder 4.2 zullen aan de student kosten van incasso in rekening worden gebracht. Voor een aanmaning zijdens Vesta worden deze kosten voor de eerste aanmaning gesteld op 25 euro, en voor alle volgende op 50 euro per keer. Wanneer Vesta, of een door haar met de incasso belaste derde, vervolgens de student aanschrijft met een laatste aanmaning tot betaling met aankondiging tot gerechtelijke incasso over te gaan bij verder uitstel van de betaling, zal de student buitengerechtelijke incassokosten voor een bedrag van 15% met een minimum bedrag van € 250,00 over het totaalbedrag van de hoofdsom en de aanmaningskosten, verschuldigd zijn, exclusief de contractuele of wettelijke verdragingsrente als bedoeld in 4.5 en de eventuele veroordeling in de proceskosten. Tevens zal de student indien het toch tot een procedure komt aansprakelijk zijn voor de gehele vergoeding van zowel de buitengerechtelijke als de gerechtelijke kosten, die Vesta voor de incasso van het verschuldigde bedrag moet maken.
  - 4.5. Bij overschrijding van de betalingstermijn is de student een verdragingsrente verschuldigd van 1 % per maand vanaf de vervaldag. Mocht deze om welke reden dan ook niet van toepassing blijken dan is de student de wettelijke rente verschuldigd.
  - 4.6. Met betrekking tot hetgeen hiervoor bepaald is ten aanzien van alle kosten van incasso behoudt Vesta zich het recht voor om, indien de daadwerkelijke kosten aantoonbaar hoger zijn, de werkelijke kosten aan de student in rekening te brengen.
  - 4.7. Vanaf het moment van zending van een brief tot incasso als onder 4.4 bepaald, is de student van verdere deelname aan de opleiding uitgesloten, onverminderd diens verplichting tot betaling.
  - 4.8. De student is gehouden Vesta immer prompt te informeren omtrent zijn of haar eventuele adreswijziging. Het niet ontvangen van een aanmaning of sommatie als hiervoor bedoeld wegens adreswijziging kan Vesta niet worden tegengeworpen.
  - 4.9. Alle prijzen voor de dienstverlening door Vesta worden jaarlijks minimaal een maal, maar eventueel indien noodzakelijk ook meerdere malen aangepast aan de kosten en inflatie. De ingeschreven student wordt hiervan steeds direct schriftelijk op de hoogte gesteld. De nieuwe prijzen zijn tenzij anders aangegeven steeds per het eerstvolgende nieuwe studiejaar ( per 1 maart of 1 september) van toepassing op zowel nieuwe als de reeds lopende opleidingen en overeenkomsten, et cetera.
5. Opzegging
    - 5.1 Opzegging van deelname of verdere deelname aan een opleiding dient door de student bij aangetekend schrijven te geschieden uiterlijk twee maanden voor de aanvang van het nieuwe opleidingsjaar. Bij annulering korter dan twee maanden voor aanvang van de opleiding is de student het volledige cursusgeld verschuldigd.

- 5.2. Bij tussentijdse beëindiging van de opleiding gedurende het opleidingsjaar, om welke reden dan ook, is de student het opleidingsgeld over dat gehele opleidingsjaar verschuldigd. Restitutie van een gedeelte van het cursusgeld is slechts mogelijk indien de tussentijdse beëindiging van de studie het gevolg is van een ernstige ziekte of calamiteit. De beoordeling van de vraag of er sprake is van een ernstige ziekte of calamiteit, is geheel voorbehouden aan de visie daarop zijdens Vesta, waartegen geen beroep open staat. De student zal deze uitzondering dienen aan te tonen middels een aan Vesta te overleggen origineel medisch attest of anderszins.
- 5.3. Indien de student een meerjarige opleiding tussentijds wil beëindigen, wordt het bedrag van het gevolgde jaar/de gevolgde jaren in rekening gebracht, met daarbij een opslag voor tussentijdse beëindiging van 40% van het geldende studiegeld voor het eerstvolgende studiejaar, dan wel indien de opzegging in het laatste studiejaar plaatsvindt van dat laatste studiejaar. Het aantal gevolgde jaren wordt berekend op basis van gehele jaren, ook wanneer slechts een deel van een jaar is gevolgd. Cursusjaren worden gerekend vanaf het moment van de start van de opleiding en kunnen afwijken van kalenderjaren en schooljaren. Tussentijdse beëindiging dient minimaal 2 maanden voor het einde van een gevolgd jaar te worden gemeld.
- 5.4. Tussentijdse beëindiging door de student op basis van verwijtbare tekortkomingen kan alleen middels een schriftelijke ingebrekestelling, welke aangetekend wordt verstuurd. Deze dient op straffe van verval van de daaruit eventueel voortvloeiende rechten onmiddellijk na de Vesta verweten tekortkomingen te worden verstuurd, teneinde Vesta de gelegenheid te bieden hierop zo snel mogelijk te reageren en in geval van terechte verwijten de eigen schade zo veel mogelijk te vermijden en zo snel mogelijk tot een correctie te komen. In de betreffende brief dient Vesta van de gestelde tekortkoming op de hoogte te worden gesteld en dient haar de mogelijkheid te worden geboden deze te herstellen binnen een redelijke termijn. Die redelijke termijn zal minimaal twee weken na dagtekening van het schrijven bedragen, althans een langere termijn indien de aard van de verweten tekortkomingen of herstelactiviteiten daartoe aanleiding geeft. Vesta zal slechts in gebreke zijn indien sprake is van terechte verwijten, op de voormelde wijze kenbaar gemaakt, en Vesta daarnaast niet in staat is binnen de redelijke termijn tot herstel van de verweten tekortkomingen te komen. Ontbinding door opdrachtgever kan dan ook alleen plaatsvinden nadat Vesta, met een redelijke termijn als voormeld, in staat is gesteld de tekortkomingen te herstellen. Eventuele kosten voortvloeiende uit de te herstellen tekortkomingen komen ten laste van Vesta. Bij ontbinding worden alle kosten door de student geaccepteerd.
- 5.5. Vesta heeft het recht de student van verdere deelname aan de opleiding uit te sluiten indien zij daartoe, onder andere in het geval van artikel 3.4, gegronde redenen aanwezig acht. In dat geval geldt voor de student de betalingsverplichting als hiervoor vermeld onder 5.2 en 5.3. De beslissing de student uit te sluiten kan niet als verwijtbare tekortkoming aan Vesta worden tegengeworpen.
6. Geheimhouding
  - 6.1 Vesta en de student zullen van elkaar ontvangen informatie en al hetgeen hen uit hun betrekking omtrent de ander bekend is, voorzover van vertrouwelijke aard, geheim houden en daartoe indien nodig de noodzakelijke voorzorgsmaatregelen nemen.

- 6.2 Deze geheimhoudingsverplichting geldt zowel gedurende de opleiding alsook na afloop of tussentijdse beëindiging.
7. Schade
- 7.1 Aan de student wordt door Vesta een studiegids verstrekt. Bij verlies kan een nieuw exemplaar worden verkregen tegen vergoeding van de kosten daarvan.
- 7.2 Alle rechten van intellectuele eigendom van de in het kader van deze overeenkomst door Vesta ontwikkelde en/of aan de student ter beschikking gestelde producten berusten uitsluitend bij Vesta (met uitzondering van vrij in de handel verkrijgbaar zijnde boeken van derden). Niets uit deze uitgaven mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt zonder nadrukkelijke schriftelijke toestemming van Vesta. De student is gehouden tot vergoeding van de schade ten gevolge van een eventuele inbreuk daarop door de student of door toedoen van de student.
- 7.3 Vesta sluit iedere aansprakelijkheid voor schade aan eigendommen en rechten van studenten uit. Vesta sluit daarnaast iedere gevolgschade uit. Tevens sluit Vesta iedere andere materiële en immateriële schade als gevolg van letsel bij studenten uit, tenzij deze het gevolg is van een met bewuste schuld of roekeloosheid gelijk te stellen onrechtmatige handelwijze van Vesta of een harer docenten.
- 7.4 Voorwaarde voor schadevergoeding is in elk geval dat de schade lijdende partij de betreffende schade onmiddellijk na haar intreden of nadat de betreffende partij daarmee bekend is geworden, aan Vesta meldt.
- 7.5 Indien Vesta tot vergoeding van schade wordt aangesproken zal zij in ieder geval nimmer meer hoeven te voldoen dan maximaal 225,- euro dan wel, indien van toepassing, het bedrag dat haar voor haar verzekeringsmaatschappij, te dier zake wordt uitgekeerd.
- 7.6 De student vrijwaart ten alle tijden Vesta voor materiële of letselschade bij door de student naar de cursus meegenomen of in het kader van de opleiding behandelde derden.
- 7.7 De docenten van Vesta, alsmede iedere andere door Vesta in het kader van de opleiding van de student of anderszins in opdracht van Vesta op de cursuslocatie ingeschakelde derde kan zich jegens de student tevens op deze voorwaarden beroepen.
- 7.8 Bij ziekte en/of verhindering van een docent zal Vesta indien mogelijk voor gelijkwaardige vervanging zorgdragen. Indien vervanging niet mogelijk blijkt te zijn, zal Vesta de student hier zo snel mogelijk van in kennis stellen. Vesta zal in dat geval zo spoedig mogelijk voor alternatieve data voor het inlopen van de achterstand zorgdragen. In geval van ziekte en/of verhindering van een docent heeft de student geen recht op (schade-)vergoeding, ook niet als Vesta als gevolg van overmacht enig voordeel mocht hebben. Alleen de door haar zelf gemaakte extra kosten voor de verzorging van alternatieve lesdagen, voor zover voortvloeiende uit ziekte en/of verhindering van een docent, liggen bij Vesta. Uitval van docent is geen reden voor kosteloze annulering. Hetgeen gesteld is in artikel 5 blijft in het genoemde geval van toepassing.
- 7.9 Ieder recht tot het eisen van schadevergoeding door de student verjaart na verloop van één jaar na de dag waarop de schadeveroorzakende handeling of

gedraging zijdens Vesta plaatshad, althans indien van toepassing de dag waarop de student van die schadeveroorzakende handeling of gedraging zijdens Vesta kennis kreeg, althans kon krijgen.

## 8. Ontbinding wegens toerekenbaar tekortschieten

8.1 Aan elk der partijen komt de bevoegdheid tot ontbinding van de overeenkomst slechts toe indien de andere partij, na een deugdelijke en zo gedetailleerd mogelijk schriftelijke ingebrekestelling waarbij een redelijke termijn wordt gesteld voor zuivering van de tekortkoming, toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van wezenlijke verplichtingen ingevolge de overeenkomst.

8.2 Elk der partijen kan de overeenkomst zonder ingebrekestelling en zonder rechtelijke tussenkomst door schriftelijke kennisgeving met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk beëindigen indien aan de andere partij surseance van betaling wordt verleend, een schuldsanering volgens de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen wordt gestart, indien ten aanzien van de andere partij faillissement wordt aangevraagd of indien haar onderneming wordt geliquideerd of beëindigd anders dan ten behoeve van reorganisatie of samenvoeging met een ander. De partij die de overeenkomst aldus beëindigt zal nimmer tot enige schadevergoeding zijn gehouden.

## 9. Intellectuele eigendom

9.1. Alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot door de student in de periode van de opleiding daarvoor gereproduceerde scripties, werkstukken en andere informatiebronnen, alles in de ruimste zin des woords, komen uitsluitend en volledig toe aan Vesta, zowel gedurende als na de opleiding. Vesta is gerechtigd dergelijke informatie, al dan niet in aangepaste vorm, te gebruiken voor publicatie op haar website, weergave in boekvorm, et cetera, zonder dat Vesta ter zake enige vergoeding jegens de student verschuldigd zal zijn.

## 10. Toepasselijk recht en geschillen

10.1 De overeenkomsten tussen Vesta en de student worden beheerst door het Nederlandse recht.

10.2 Zij zullen uitsluitend worden beslecht door de rechtbank te Arnhem, dan wel waar verplicht van toepassing door de bevoegde rechtbank sector kanton in Nederland.

## 11. Interne klachtregeling

11.1 Klachten en geschillen m.b.t. de inhoudelijke kant van de opleiding (aangaande onderwerpen als examenuitslagen, e.d.) worden ten alle tijden vertrouwelijk afgehandeld. Als de student een dergelijke klacht heeft wordt de volgende procedure gevolgd: 1. De student stelt een van de docenten per direct, althans binnen een week nadat de student kennis heeft genomen of heeft kunnen nemen van de uitslag, het lesrooster of de situatie waarover deze wil klagen, mondeling op de hoogte van de klacht. 2. de student stelt de directie binnen twee weken daarna schriftelijk per aangetekende brief, dit op straffe van verval van het recht op behandeling van de klacht, op de hoogte van de klacht. 3. N.a.v. de klacht heeft de studente binnen 2 weken daarna een gesprek met de directie van de opleiding. Bij dit gesprek is een van de teamleden van de opleiding aanwezig om een schriftelijke weergave van het gesprek te maken. Dit verslag wordt binnen

twee werkdagen door de student en de directie ondertekend. Mocht er in dit gesprek geen oplossing gevonden worden binnen de kaders van het Nederlands recht en het in de algemene voorwaarden en de studiegids genoemde, heeft de student het recht de klacht schriftelijk in te brengen bij de geschillencommissie.

- 11.2 De geschillencommissie komt binnen 3 weken nadat de aanvraag en het door de student te betalen hierna genoemde griffiegeld zijn ontvangen bijeen. Ze bestaat uit een door de student gekozen vertegenwoordiger, de directie van de opleiding (of diens vertegenwoordiger) en een door deze beiden gekozen derde commissielid. Wanneer de stemmen staken wordt het derde lid benoemt door de directie, waarbij wordt bepaald dat dat lid geen rechtstreekse binding met de organisatie mag hebben. De geschillencommissie beslist bij meerderheid van stemmen, haar beslissing valt binnen de kaders van het Nederlands recht en het in de algemene voorwaarden en de studiegids genoemde en haar beslissing is bindend. Binnen een week na samenkomst van de commissie wordt de student schriftelijk op de hoogte gebracht van de genomen beslissing.
- 11.3 Voor het in behandeling nemen van de klacht door de geschillencommissie is de student een griffiegeld van € 200,00 verschuldigd. Beide partijen, de directie en de student, dragen hun eigen kosten aangaande de behandeling bij de geschillencommissie en delen de kosten van het derde commissielid

Deze algemene voorwaarden treden in werking met ingang van het cursusjaar september 2012 en gelden zolang ze niet worden vervangen door nieuwe of gewijzigde algemene voorwaarden. Alle algemene voorwaarden die eerder zijn gepubliceerd komen hiermee te vervallen.

Overasselt, September 2012

Academie voor integratieve psychotherapie Vesta  
Donderbergweg 10A  
6611KL Overasselt  
Tel. 024-3586117